

# 2026 참가업체 안내서

## KOREA PACK | ICPI WEEK 2026

2026. 3. 31(화) - 4. 3(금)  
킨텍스 1, 2 전시장



# 목 차

## I. 전시회 안내

1. 일반 안내 .....	2
2. 전시장 안내 .....	3
3. 전시장 구성 .....	3
4. 전시회 세부 일정표 .....	4
5. 일정별 체크리스트 .....	6

## II.

### 신청 안내

1. 참가업체 로그인 안내 .....	9
2. 참가업체 로그인 메뉴항목 안내 .....	10

III. 지정 협력업체 연락처 안내 .....	12
---------------------------	----

IV. 부대시설 안내 .....	13
-------------------	----

V. 스폰서십 프로그램 안내 .....	20
-----------------------	----

VI. 전시회 운영 규정 .....	25
---------------------	----

VII. 지정 협력업체 세부 내용 .....	35
--------------------------	----

VIII. 참가업체 지원프로그램 안내 .....	44
----------------------------	----

### ※ 기타 안내 사항

전자세금계산서 관련 참가업체 안내 .....	47
중대재해처벌법 시행 .....	49

## I. 전시회 안내

본 안내서는 참가업체의 전시회 준비에 도움을 드리기 위해 제작되었으며, 전시회 및 전시장 안내, 온라인 등록 안내, 부대시설 안내, 참가업체 지원 안내 등으로 구성되어 있습니다. 참가업체 담당자께서는 전시회 진행에 차질이 없도록 내용을 숙지하시고 업체 정보 및 부대시설 신청 등의 온라인 등록을 전시사무국에서 공지한 기한 내 홈페이지에 접속하시어 ‘참가업체 로그인’ 메뉴를 통해 신청하시기 바랍니다.

전시사무국 : (주)경연전람, (주)케이와이엑스포

주 소 : 서울시 영등포구 국회대로 750, 금산빌딩 1101호

전 화 : 02-785-4771 팩 스 : 02-785-6117

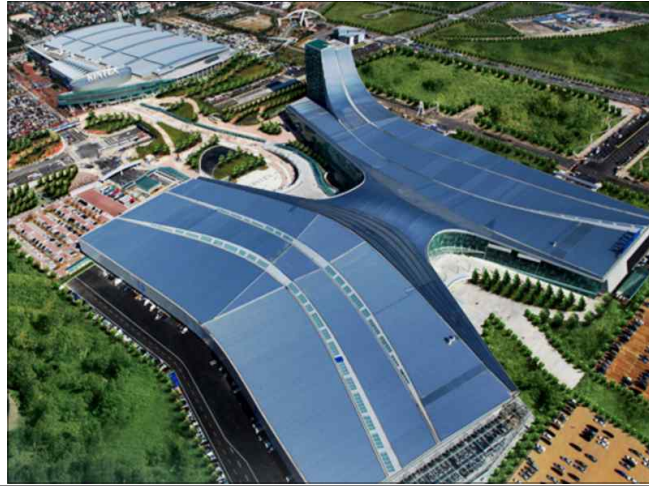
KOREA PACK	koreapack@kyungyon.com	KOREA PHARM & BIO	yepark@kyungyon.co.kr
ESG PACK	esg@kyungyon.com	KOREA LAB	shin.kim@kyungyon.co.kr
COPHEX	cophex@kyungyon.com	KOREA MAT	sales@koreamat.org
KOREA CHEM	koreachem@kyungyon.com	KOREA COLD CHAIN	show@kyex.co.kr
CI KOREA	hylee@kyungyon.co.kr	KOREA DARK FACTORY	show@kyex.co.kr

### 1. 일반 안내

전 시 회 명		장 소
KOREA PACK	제25회 국제포장기자재전 (KOREA PACK 2026)	KINTEX 1전시장 Hall 1~5
ICPI WEEK	제2회 ESG 지속가능 패키징 페어 (ESG PACK 2026)	
	제21회 국제제약·바이오·화장품기술전 (COPHEX 2026)	
	제18회 국제화학장치·공정기술전 (KOREA CHEM 2026)	
	제11회 코스메틱인사이드코리아 (CI KOREA 2026)	KINTEX 2전시장 Hall 7~8
	제16회 국제의약품·바이오산업전 (KOREA PHARM & BIO 2026)	
	제20회 국제연구·실험 및 첨단분석장비전 (KOREA LAB 2026)	
	제16회 국제물류산업대전 (KOREA MAT 2026)	KINTEX 2전시장 Hall 9~10
	제4회 국제콜드체인산업전 (KOREA COLD CHAIN 2026)	
	제1회 국제다크팩토리산업전 (KOREA DARK FACTORY 2026)	
전시일정	2026. 3. 31(화) ~ 4. 3(금) 10:00-17:00 [단, 4. 3(금) 16:00 종료]	

## 2. 전시장 안내

- 전시장 : KINTEX 1, 2전시장
- 주소 : 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60
- 전화 : 031-995-8114
- URL : [www.kintex.com](http://www.kintex.com)



## 3. 전시장 구성



- \* 등록대 위치
- 1전시장 : 1층 로비  
2전시장 : 2층 중앙 로비

## 4. 전시회 세부 일정표

전시회 참가 준비 기간	
◎ 부스비용 납부	1. 30(금) 까지
◎ 부대시설 신청	2. 2(월) ~ 3. 6(금) 까지 *항목별 상이
◎ 부대시설 신청비용 납부	3. 13(금) 까지

구분		3.28(토)	3.29(일)	3.30(월)	3.31(화)	4.1(수)	4.2(목)	4.3(금)	4.4(토)	
		장치기간			전시기간				철거기간	
1전시장	1홀-5홀	08:00~20:00 (장치기간 3일)			10:00~17:00 단, 마지막날 3일(금)은 16:00까지				16:15 ~ 20:00	08:00 ~ 16:00
2전시장	7홀-8홀	<div>✕</div> 08:00~20:00 (장치기간 2일)								
	9홀-10홀	08:00~20:00 (장치기간 3일)								

장치공사 기간			
2026. 3. <b>28(토) ~ 30(월)</b> / *홀별 일정 상이			
KOREA PACK	HALL 1 ~ 5	3일	28일(토)-30일(월) 08:00-20:00
ESG PACK			
COPHEX			
KOREA CHEM			
CI KOREA	HALL 7 ~ 8	2일	29일(일)-30일(월) 08:00-20:00
KOREA PHARM & BIO			
KOREA LAB			
KOREA MAT	HALL 9 ~ 10	3일	28일(토)-30일(월) 08:00-20:00
KOREA COLD CHAIN			
KOREA DARK FACTORY			

**세부일정(현장 상황에 따라 일정이 달라질 수 있음)**

참가업체 명찰 수령 1전시장 : 3홀 로비 / 2전시장 : 2층 중앙 로비	3. 29(일) ~ 30(월)	13:00-17:00
조립부스 설치 완료	3. 30(월)	13:00 까지
중량 전시품 반입 완료	3. 30(월)	12:00 까지
조립부스 참가사 전시품 반입(권장)	3. 30(월)	10:00 ~
전기, 압축공기, 급배수 공급	3. 30(월)	14:00 ~
임대 가구 공급 완료	3. 30(월)	18:00 까지
전자제품 공급 완료	3. 30(월)	20:00 까지
인터넷 가설 및 바코드 리더기 공급 완료	3. 30(월)	18:00 까지

**전시기간(관람시간)**

<b>2026. 3. 31(화) ~ 4. 3(금) 10:00 - 17:00</b> * 마지막날 <b>16:00 까지</b>	
<b>* 참가업체 출입시간</b>	<b>매일 09:00 - 18:00</b>
<b>* 전시물품의 작동 정지</b>	매일 전시회 종료 후 15분 이내

**전시물품의 철거기간**

<b>2026. 4. 3(금) ~ 4(토)</b> <b>3일 16:15 - 20:00 / 4일 08:00 - 16:00</b>	
---	--

**※ 유의사항**

- 전시 준비는 3월 30(월) 20:00까지 반드시 끝내고 전시장에서 퇴장하셔야 합니다.
- **전시장 내 화물차는 3월 30(월) 15:00 이후 출입이 제한됩니다.(전시장 별로 화물차 출입 제한 여부 확인)**

(현장 상황에 따라 달라질 수 있습니다.)

- 상기 일정표를 숙지하시어 전시에 차질이 없도록 준비해 주시기 바랍니다.

## 5. 일정별 체크리스트

참가업체 담당자께서는 전시회 참가를 위한 아래 일정별 체크리스트를 확인하시어 준비에 차질 없으시길 바랍니다.

### 전시회 개막 3개월 전 : 2026년 1월 초

- 1) 참가 부스 규모 확정, 참가비 납부 완료
  - 참가비 납부 기한 : 1월 30일(금)
  - \* 사전협의 없이 참가비 납부 지연 시 전시회 참가가 불가하오니, 납부일을 준수하시기 바랍니다.**
- 2) 해외 운송제품이 있는 참가사의 경우 전시품 운송 회사 선정
 

전시장 내 원활한 물품 반입을 위해 전시사무국 지정 운송업체 사용 권장

\* 1전시장 - (주)로제트엑스포 : 김성근 이사, 전화: 02-542-8588, 핸드폰: 010-7310-8572 이메일: saint.kim@rstexpo.co.kr  
 2전시장 - (주)캐미리 : 박경일 차장, 전화: 02-565-3526, 핸드폰: 010-8633-0423 이메일: richard@kemi-lee.co.kr

### 전시회 개막 2개월 전 : 2025년 2월 초

- 1) 계약 후 전시회 홈페이지를 통한 업체 정보 입력
  - 로그인 안내 메일 수령 (2026. 2. 2(월) 발송예정)⇒ 참가업체 정보 입력
  - \* 로그인 관련문의 : 전시사무국 전화 02-785-4771**
- 2) 출품 품목 및 부스 형태에 따른 온라인 부대시설 신청(부스 형태별 제출 항목 참조)
  - 독립부스 신청사 : 부스 장치 및 인테리어 업체 선정, 부대시설 신청
  - \* 독립부스 시공사 리스트는 킨텍스 홈페이지( [www.kintex.com](http://www.kintex.com) → 시설안내 → 등록업체 안내 ) 참조**
  - 조립부스 신청사 : 부스 상호간판 등록 및 필요 부대시설 신청
- 3) 부대시설 신청 비용 완납 : 2026년 3월 13일(금)까지
- 4) 사전 마케팅 활동 시작 : 유치 대상 바이어 명단 작성
- 5) 자사부스 홍보를 위한 체크리스트 작성
  - 전시회 공식 스폰서십 프로그램, 제품 브로슈어, 기념품, 전시회 초청장 배포
  - 전문세미나 및 이벤트 준비, 잡지광고 및 보도자료 배포계획수립
  - 독립부스 업체는 관람객의 방문 편의를 위해 부스번호 기재를 권장

[부스 형태별 제출 항목] - 신청 마감일 항목별 상이

구분	신 청 항 목	해당사항		마감일
		조립부스	독립부스	
1	(업체정보 관리) 전시회 세금계산서관련 정보 기입	필수		3. 6(금)까지
2	(업체정보 관리) 출품품목 분류 / 업체소개	필수		항목별 상이
3	부대시설	선택		3. 6(금)까지
4	(조립부스) 가구	선택	X	3. 6(금)까지
5	(조립부스) 간판원고 및 로고 / 측면간판 추가	필수	X	3. 6(금)까지
6	스폰서십프로그램	선택		선착순 마감
7	참가업체 출입증	필수		3. 6(금)까지
8	초청장	선택		항목별 상이
9	(독립부스) 시공사 등록	X	필수	3. 6(금)까지
10	부대시설 작업 위치표시도 등록	선택		3. 6(금)까지
11	전시품 반입 반출용 지게차사용	선택		업체 접수
12	참가업체 온라인 홍보용 배너다운로드	선택		4. 3(금)까지

\*신청마감 이후에는 신청하실 수 없습니다

전시회 개막 1개월 전 : 2026년 2월 하순

- 1) 부스 장치 계획 수립 및 부대시설 신청 내역 최종 확인
- 2) 준비하고 있는 부스 운영계획이 주최자의 규정에 적합한지 확인  
(전시회 운영 규정은 본 안내서 25 페이지 참조)
- 3) 상주요원별 업무 분장
- 4) 초청장 수령 및 배포, 전시참가 홍보

전시회 개막 14일 전 : 2026년 3월 중순

- 1) 현장 인력, 전시품, 홍보물, 참관 대상 바이어 명단 최종 점검
- 2) 부대시설 신청 확인
- 3) 각종 상담 준비물 점검



**전시회 주간 : 2026년 3월 28일(토) ~ 4월 4일(토)**

- 1) 전시장 출입증 수령 : 1전시장 1층 로비 등록대 / 2전시장 2층 중앙 로비 등록대  
3. 29(일) ~ 30(월) 13:00-17:00  
※ 전시기간[3. 31(화)부터] 중 출입증 미 착용시 전시홀 입장 제한
- 2) 부대설비 신청내역 수령 확인, 부스 설치 및 전시품 진열, 사전 시연
- 3) 시장동향 파악과 정보 수집
- 4) 2027년도 전시회 부스 계약  
※ 차기 년도 전시회 계약은 전시 기간[4. 2(목)- 4. 3(금)] 이루어지오니 전시사무국에서 배포하는 '참가계약서'를 작성하시어 전시사무국 현장사무실에 제출해 주시기 바랍니다. (현장 계약 시 할인 적용)

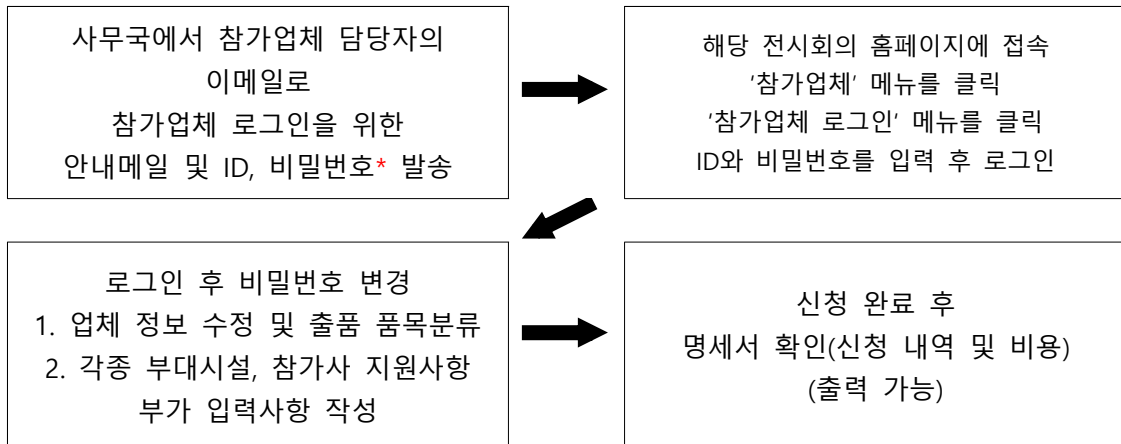
**전시회 종료 후 : 2026년 4월 6일(월) ~**

- 1) 전시회 결과보고서 수령  
○ 사무국에서 개별 E-mail 발송 및 홈페이지 게재
- 2) 전자세금계산서 수령
- 3) 전시기간 중 자사 부스를 방문한 관람객 데이터 수령(관람객 정보관리시스템 신청업체에 한함)  
○ (주)시스포유 이상수 부장 (전화 : 02-539-3313, 핸드폰 : 010-8869-3916)
- 4) 상담 내용 정리 및 즉각적인 사후 처리
- 5) 전시회 참가를 통해 얻은 성과분석 및 평가 후 영업 방향 세부 계획 수립
- 6) 차기 년도 전시회 참가 준비

## II. 온라인 신청 안내

### 1. 참가업체 로그인 안내

#### 1) 로그인 신청 절차



\* 비밀번호는 임의로 임시 비밀번호가 부여됩니다.(기존 온라인으로 신청한 업체 포함)  
로그인 후 비밀번호를 변경하여 사용하시기 바랍니다.

#### 2) 로그인을 위한 안내 이메일 발송예정일

- 2월 2일(월) 발송
  - 계약서에 기재된 담당자 이메일
  - 안내 이메일을 받지 못한 경우 : 전시사무국 문의 02-785-4771

#### 3) 로그인 가능기간

- 시작일 : 2월 2일(월)
- 마감일 : 항목별 마감 일정 상이(체크리스트 참고)

## 2. 참가업체 로그인 메뉴항목 안내

메뉴	세부 메뉴	설명	
체크리스트		부스 신청 및 기타 참가비 내역(상세내역) 확인 참가업체 신청현황 확인 및 신청/수정 참가업체 매뉴얼 다운로드	
업체정보 관리		아이디 & 패스워드 관리 참가업체 신청 정보 확인 출품품목 분류 회사소개 및 출품품목소개, 사진 업로드 전자세금계산서 정보 등록 공급업체 및 대리점 등록	
부대시설 신청 (13페이지)		참가업체에 필요한 부대시설 신청 (전기, 압축공기/급배수, 인터넷, 관람객정보 관리시스템, 전자제품)	
가구 신청 (14페이지)	조립 부스	가구 임대 및 전자제품 신청	
상호간판 및 로고 신청 (38페이지)	조립 부스	1전시장 지정업체	2전시장 지정업체
		필립엑스포	티제이컴
		KOREA PACK COPHEX ESG PACK KOREA CHEM	CI KOREA KOREA PHARM & BIO KOREA LAB KOREA MAT KOREA COLD CHAIN KOREA DARK FACTORY
스폰서십 프로그램 신청 (20페이지)		참가업체에 필요한 스폰서십 프로그램 신청	
출입증 신청	부스규모 별 상이	전시기간 동안 전시장에 상주할 직원 등록 (1~3부스 : 10개 / 4~9부스 : 20개 / 10부스 이상 : 30개)	
지게차 신청 (30페이지)	사용 희망업체	1전시장 지정업체	2전시장 지정업체
		로제트엑스포	캐미리

<b>초청장 신청</b> (44페이지)	e-Ticket	참가업체 개별 E-TICKET 제공 업체명, 부스번호 포함 (44페이지 참조)
	종이 초청장 신청	참가업체 담당자에 택배발송
	모바일 초청장	“모바일 초청장 링크보내기”를 통해 모바일 초청장 링크 문자 수신 후 문자 or 카카오톡으로 전송 가능 수신 시 모바일초청장으로 사용가능 (45페이지 참조)
<b>독립부스 시공사 등록</b>	킨텍스 등록 전시디자인 업체 시공	독립부스 시공 장치사 정보 등록
	자체시공 (참가업체 직접시공)	<b>불가</b>
<b>부대시설 작업 위치표시도 등록</b>		신청한 전기, 압축공기/급배수, 전화, 인터넷 설치 위치를 표시한 파일을 업로드
<b>배너 다운로드</b> (46페이지)		전시회 참가 홍보용 배너

### Ⅲ. 지정 협력업체 연락처

분야	구분	업체명	담당자	전화
전시물품 운송 및 통관	1전시장	로제트엑스포	김성근 이사	02-542-8588 010-7310-8572
			saint.kim@rstexpo.co.kr	
	2전시장	캐미리	박경일 차장	02-565-3543 010-8633-0423
			richard@kemi-lee.co.kr	
조립부스 공사	1전시장	필립엑스포	임광진 대표	02-2634-0880 010-5307-4333
			pillip112@naver.com	
	2전시장	티제이컴	김동주 실장	02-501-1133 010-8749-5481
			tjcommbox@hanmail.net	
전기 공사	1전시장	에이치원전기	한재수 대표	031-791-6539 010-5355-9414
			h19414@naver.com	
	2전시장	정성종합전기	조호익 이사	02-544-5627 010-5238-4557
			jeongsung@korea.com	
관람객 정보관리시스템	1전시장	시스포유	이상수 부장	070-4351-6360
			lss@sysforu.co.kr	
	2전시장		안병훈 과장	070-4351-6365
			abh@sysforu.co.kr	
압축공기 및 급배수	공통	에스앤케이	강원고 대표	031-975-1146 010-3945-2492
			sukong112@naver.com	
가구임대	공통	파인렌트	02-6000-2660 finerent@naver.com	
전자제품 임대	공통	라운렌탈	정승현 팀장	010-3750-9026
			jsh9926@hanmail.net	

분야	업체명	담당자
행사 도우미 (안내, 통역, 나레이터 등)	애드라인	송윤진 실장
	010-7150-7527	askamiki@hanmail.net
	바나나크리에이티브	홍주혜 실장
	010-7701-7688	bananacr@naver.com

※ 안내, 통역 등 도우미 필요시 위 업체에 직접 신청 후 결제 진행

## IV. 부대시설 안내

### 1. 부대시설 사용 요금 안내

#### 1) 부대시설 세부 항목

[VAT 별도]

구 분	시설 세부 내역		단 가
조립부스 간판	필립엑스포(1전시장)	티제이컴(2전시장)	조립부스 필수 (무료) * 공식업체에서 직접연락
	KOREA PACK ESG PACK COPHEX KOREA CHEM	CI KOREA KOREA PHARM & BIO KOREA LAB KOREA MAT KOREA COLD CHAIN KOREA DARK FACTORY	
	조립부스 간판(측면) 추가 신청		60,000원 / ea
조립부스 조명/콘센트	LED 스포트라이트 10W		25,000원 / ea
	LED 스포트라이트 50W		70,000원 / ea
	220V 단상 콘센트(전력 1kw 포함)		55,000원 / ea
	220V 단상 24시간용 콘센트(전력 1kw 포함)		70,000원 / ea
독립부스 조명 / 콘센트 용	220V/60HZ 단상		50,000원 / kW
	24시간용 220V 단상		60,000원 / kW
조립/독립부스 장비구동용	220V/60HZ 단상		50,000원 / kW
	220V/60HZ 삼상		50,000원 / kW
	24시간용 220V 단상		60,000원 / kW
	380V/60HZ 삼상 5선식(뉴트럴, 접지공급)		50,000원 / kW
작업전기 (리깅, 독립부스 장비 테스트용)		전기 공사 업체로 직접 신청 ☞ 본 안내서 40페이지 참고	
분전반 추가			
압축공기	호스규격 내경 (8mm)	☞ 41페이지 참고	150,000원 / 구
	호스규격 내경 (15mm)		250,000원 / 구
급배수	☞ 기본 사양 본 안내서 41페이지 참고		150,000원 / 구
인터넷전용선	유선(무선 없음) / <b>현장 추가신청 불가</b>		150,000원 / ea
관람객정보 관리시스템	바코드 리더기(핸디형) + 관람객 데이터		250,000원 / ea
	★ 1대 이상 신청시 추가분부터 개당 70,000원		

※ 자세한 사항은 본 안내서 35페이지 '지정 협력업체 세부 내용'을 참고하시기 바랍니다.

## 2. 가구 및 전자제품

### 1) 의자

(VAT별도)

							
접의자		디자인의자(검정)		디자인의자(백색)		사이버의자	
사이즈	500*420*750	사이즈	440*430*830	사이즈	440*430*830	사이즈	500*400*750
단가	₩11,000	단가	₩22,000	단가	₩22,000	단가	₩27,000

							
우드의자		가죽의자		팔걸이 가죽의자(검정)		팔걸이 가죽의자(백색)	
사이즈	500*400*750	사이즈	480*420*830	사이즈	450*550*800	사이즈	450*550*800
단가	₩33,000	단가	₩33,000	단가	₩33,000	단가	₩33,000

 A: Black B: White		 A B		 A B			
사각 바스툴		소파1/2인용(검정)		소파1/2인용(백색)		중형소파(백색)	
사이즈	A : 흑색 B : 백색 400*700~920	사이즈	A : 1300*680*800 B : 800*680*800	사이즈	A : 1300*680*680 B : 800*680*680	사이즈	750*750*800
단가	₩27,000	단가	A : ₩ 165,000 B : ₩ 88,000	단가	A : ₩ 165,000 B : ₩ 88,000	단가	₩88,000

## 2) 테이블

(VAT별도)

							
라운드 테이블		사이버 테이블		유리 테이블		사각 유리 테이블	
사이즈	750*730	사이즈	800*730	사이즈	700*730	사이즈	700*700*730
단가	₩44,000	단가	₩49,000	단가	₩55,000	단가	₩55,000

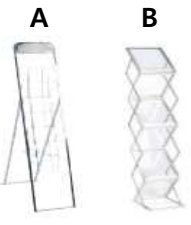
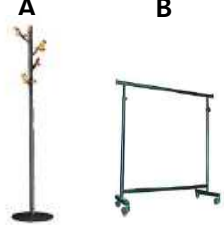


  

				<div>A B</div> 			
사각 접의식 테이블		사각 테이블		바 테이블		소파 테이블	
사이즈	A:1820*750*740 B:1530*760*740 C:1200*600*740	사이즈	A:1450*800*730 B:1200*800*730	사이즈	A : 600*1000 B : 600*935	사이즈	1200*600*500
단가	A : ₩55,000 B : ₩49,000 C : ₩44,000	단가	A : ₩55,000 B : ₩44,000	단가	₩49,000	단가	₩99,000



### 3) 비품류

(VAT별도)

							
카탈로그 진열대		옷걸이		테이블보		가드레일	
사이즈	A:260*1560 B:255*310*1470	사이즈	A:300*1700 B:1200*(960~1620)	색상	A : 남색 (2400*1400) B : 백색 (2400*1450)	사이즈	1EA (~1,800mm) <b>최소2개부터 신청가능</b>
단가	A:₩22,000 B:₩55,000	단가	A:₩22,000 B:₩27,000	단가	₩22,000	단가	₩33,000

							
판넬 거치대(이젤)		냉장고(A,B)		냉장고(C)		(A)경사선반	
사이즈	H : 620~1200	사이즈	A : 80ℓ B : 120ℓ	사이즈	C : 145ℓ	사이즈	1000*300
단가	₩22,000	단가	A: ₩66,000 B: ₩88,000	단가	C : ₩110,000	단가	₩38,000

					
(B)직각선반		냉온수기		생수(추가)	
사이즈	1000*300	구분	냉온수기 (생수1통 포함)	구분	생수1통 (18.9ℓ)
단가	₩33,000	단가	₩65,000	단가	₩10,000

#### 4) 진열대

(VAT별도)

							
안내데스크		1m(H) 진열대		1단 디스플레이베이스		2단 디스플레이베이스	
사이즈	955*530*750	사이즈	700*500*1000	사이즈	A:1480*600*770 B:1000*600*770	사이즈	A:1480*540*1040 B:1000*540*1040
단가	₩44,000	단가	₩55,000	단가	A : ₩66,000 B : ₩55,000	단가	A : ₩88,000 B : ₩66,000

							
3단 디스플레이베이스		디스플레이큐브		컵보드		1단 쇼케이스	
사이즈	A:1480*810*1040 B:1000*810*1040	사이즈	A:500*500*750 B:500*500*500 C:500*500*250	사이즈	900*450*750	사이즈	900*500*1000
단가	A : ₩99,000 B : ₩77,000	단가	A : ₩44,000 B : ₩38,000 C : ₩33,000	단가	₩55,000	단가	₩66,000

							
<b>2단 쇼케이스</b>		<b>보관함(검정)</b>		<b>타워 쇼케이스(백색)</b>		<b>타워 쇼케이스(검정)</b>	
사이즈	900*450*900	사이즈	750*350*800	사이즈	A : 900*450*2000 B : 500*500*2000	사이즈	900*450*2000
단가	₩93,000	단가	₩77,000	단가	A:₩275,000 B:₩220,000	단가	₩275,000

			
<b>반구테이블</b>		<b>라이팅 반구테이블</b>	
사이즈	500*750	사이즈	600*1000
단가	₩66,000	단가	₩77,000

## 5) 전자제품

(VAT별도)

							
LED TV (+거치대)		LED TV (+거치대)		LED TV (+거치대)		LED 모니터	
43인치	₩280,000	55인치	₩450,000	75인치	₩800,000	24인치	₩60,000
50인치	₩350,000	65인치	₩550,000	85인치	₩1,100,000	32인치	₩180,000

							
빔프로젝터		PC		노트북		프린터	
내용	5,000 ANSI 100" 스크린	내용	i5급	내용	i5급	내용	흑백
단가	₩600,000	단가	₩100,000	단가	₩100,000	단가	₩70,000

## V. 참가업체 + 주최측이 함께하는 스폰서십 프로그램 안내

참가업체의 효과적인 프로모션을 위해 주최측과 함께하는 다양한 스폰서십 프로그램에 참여하시기 바랍니다.





### ■ ICPI WEEK Official Sponsorship Program

항목	비용	Platinum Sponsor	Diamond Sponsor	Gold Sponsor	Silver Sponsor
		60,000,000원	35,000,000원	8,000,000원	5,000,000원
출입증 목걸이 광고	30,000,000원	○			
전시장 로비 현수막 배너	20,000,000원	○	○		
전시장 외벽 현수막	13,000,000원	○	○		
쇼핑백 광고	5,000,000원			○	
사전등록 확인 메일 배너광고	3,000,000원			○	
관람객 등록대	3,000,000원				
천장 복도 배너 & 바닥스티커광고	3,000,000원	○	○		
세미나(컨퍼런스) 생수	2,500,000원				
e-Floor Plan 키오스크 광고	2,000,000원				○
순환셔틀버스 광고	2,000,000원				
e-Ticket 배너광고(프리미엄)	1,000,000원				
2전시장 출입구 도어 광고	1,000,000원	○	○		
현장리플렛 부스배치도 / 현황판 부스배치도 기업로고 광고	700,000원	○	○	○	○
e-Ticket 배너광고	500,000원	○			
뉴스레터 3회	400,000원	○	○		
뉴스레터 2회	300,000원			○	○
뉴스레터 1회	200,000원				







※ 본 스폰서십 프로그램에 포함된 항목은 아래 개별 프로모션 옵션으로도 신청가능합니다.  
(단, 일부 항목은 선착순 또는 수량 제한이 있습니다.)

구분	프로그램	세부항목	금액(VAT 별도)
사전 홍보	전시회 뉴스레터 (e-Newsletter) 배너광고	1회	200,000원
		2회	300,000원
		3회	400,000원
	e-Ticket 배너광고(프리미엄)	1개사 한정	1,000,000원
	e-Ticket 배너광고	4개사 한정	500,000원
	사전등록 확인 메일 배너 광고	2개사 한정 (전시회오픈 전 2주간 배너게재)	3,000,000원
현장 홍보	출입증 목걸이 광고	로고, 업체명 1도 인쇄 (2개사 한정)	30,000,000원
	전시장 로비 현수막 배너	1전시장 2개사 / 2전시장 2개사	20,000,000원
	전시장 외벽 현수막	선착순 마감	13,000,000원
	쇼핑백 광고	전면, 옆면 (각1면), 5,000개 제작 선착순 마감	5,000,000원
	관람객 등록대 키오스크 광고	등록대 키오스크 광고 (4개사 한정)	3,000,000원
	천장 복도 배너 & 바닥 스티커 광고	업체명, 부스번호 (1개사 3개라인/ 스티커 6개), 선착순마감	3,000,000원
	세미나(컨퍼런스) 생수	2,000개	2,500,000원
	e-Floor Plan 키오스크 광고	5개사 한정	2,000,000원
	순환셔틀버스 광고	5개사 한정	2,000,000원
	2전시장 출입구 도어 광고	1개소 (해당홀) *2전시장 입구만 해당	1,000,000원
	현장리플렛 부스배치도 / 현황판 부스배치도 기업로고 광고	배치도 로고삽입, 현황판 내 부스배치도 기업로고	700,000원

## 1. 전시회 사전홍보

<p>1) 전시회 뉴스레터(e-Newletter) 배너광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시개최 전에 관람객에게 정기적으로 발송하는 참관안내메일</li> <li>· 주최측 보유 전년도 관람객리스트 + 기타 관련종사자 20만명 발송</li> <li>· 광고사이즈 : 가로 160 X 세로 160 pixel</li> </ul>	
<p>2) e-Ticket 배너광고 [프리미엄]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 이메일로 발송되는 e-Ticket 에 참가업체 배너 삽입 → 참가업체 홈페이지 링크 연결</li> <li>· 전시개최 전 주최측 보유 관람객리스트를 대상으로 발송되어 다양한 분야의 관람객에 대한 노출효과가 있음</li> <li>· 배너 사이즈 : 가로 710 X 세로 65 pixel</li> </ul>	
<p>3) e-Ticket 배너광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 이메일로 발송되는 e-Ticket 에 참가업체 배너 삽입 → 참가업체 홈페이지 링크 연결</li> <li>· 전시개최 전 주최측 보유 관람객리스트를 대상으로 발송되어 다양한 분야의 관람객에 대한 노출효과가 있음</li> <li>· 배너 사이즈 : 가로 350 X 세로 170 pixel</li> </ul>	
<p>4) 사전등록 확인 메일 배너광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 관람객이 사전등록 시 이메일로 발송되는 확인 메일에 참가업체 배너 삽입 → 참가업체 홈페이지 링크 연결</li> <li>· 기간 : 전시회 오픈 2주전 (3월 9일 ~ 3월 13일 오후5시까지)</li> <li>· 배너 사이즈 : 가로 350 X 세로 170 pixel</li> </ul>	

## 2. 전시회 현장홍보

<p>1) 전시장 외벽 현수막 (선착순 마감)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시장 외벽에 부착되는 대형 현수막</li> <li>· 전시회 방문객 모두가 볼 수 있어 브랜드 노출 최대화</li> <li>· 광고위치 : [1전시장] 1전시장 측면 유리외벽 (대화역 방향) [2전시장] 2전시장 6, 7홀 사이 / 10홀 외벽</li> <li>· 광고사이즈 : 추후공지</li> </ul>	
<p>2) 현장 리플렛/현황판 부스배치도 광고(로고삽입)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 관람객에게 무료로 배포되는 부스배치도 및 전시장 로비에 설치되는 대형 부스배치도에 로고삽입</li> <li>· 자사 부스 위치 안내 및 기업브랜드 노출</li> <li>· 광고형태 : 배치도에 업체 로고 삽입</li> </ul>	
<p>3) e-Floor Plan 키오스크 광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시장 내 설치된 실내 e-Floor Plan 키오스크 하단 스크린에 광고 노출, 광고는 4분 간격 15초간 노출되며, 1일 기준 200회 가량 노출예정. 키오스크는 전시기간 4일 동안 상시 운영</li> <li>· 키오스크 하단 광고 스크린 · 업체명, 로고, 부스번호, 위치 QR</li> <li>· 하단 이미지 크기 3,150px X 1,200px</li> </ul>	
<p>4) 출입증 목걸이 광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 관람객에 제공되는 출입증 목걸이 줄 광고</li> <li>· 최대 2만개 출입증에 로고 삽입 가능</li> <li>· 총 2개사 제한 접수 → <b>전시회 대표 참가기업 이미지 노출 효과</b></li> <li>· 광고형태 : 업체 로고 및 업체명 1도 인쇄</li> </ul>	
<p>5) 관람객 등록대 키오스크 광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 등록대 키오스크에 삽입, 출입증 발급시 관람객에 노출되는 배너 광고</li> <li>· 모든 등록 관람객에 노출 효과</li> <li>· 총 4개사 제한 접수</li> <li>· 광고사이즈 : 1,080px X 400px</li> </ul>	
<p>6) 천장부착 복도라인 배너 &amp; 바닥 스티커 광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 전시장 내 복도라인을 안내하는 천장 배너 하단 및 바닥에 업체명, 부스번호를 표기하여 관람객에 자사부스 위치와 회사명이를 홍보하는 배너 광고</li> <li>· 모든 방문 관람객에 노출 효과</li> <li>· 신청시 1개사 3개라인의 복도 / 복도 바닥 1열, 중간열(스티커 6개)에 노출</li> <li>· 선착순 마감 · 광고형태 : 업체명, 로고, 부스번호</li> </ul>	



<p>7) 2전시장 출입구 도어 광고 *2전시장 입구만 해당</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 전시장 입구에 광고를 부착하는 형태</li> <li>· 모든 등록 관람객에 노출 효과</li> <li>· 해당홀 입구 1개소</li> <li>· 광고사이즈 : 추후공지</li> </ul>	
<p>8) 킨텍스 1, 2전시장 순환셔틀버스 광고 (최대5개사)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 1전시장과 2전시장을 순환하는 셔틀버스 옆면에 현수막 형태로 부착</li> <li>· 모든 등록 관람객에 노출 효과</li> <li>· 전시기간 4일동안 매일 총 5대가 순환</li> <li>· 5대 중 1대에 광고 부착</li> <li>· 광고사이즈 : 2600mm X 280mm</li> </ul>	
<p>9) 관람객 쇼핑백 협찬광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 출입구에서 관람객에게 무료로 배포되는 종이쇼핑백</li> <li>· 참가업체로부터 수집한 브로슈어, 인쇄물 등을 담는 용도로 사용</li> <li>· 전면 및 옆면(각1면씩)을 사용할 수 있어 브랜드 노출 최대화</li> <li>· 광고사이즈 : 추후공지</li> </ul>	
<p>10) 전시장 현장세미나(컨퍼런스) 생수라벨 광고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시기간 중 개최되는 컨퍼런스에 생수 제공 시 업체 로고 부착</li> <li>· 배포 일시 및 장소 등 세부 사항은 추후 별도 협의</li> </ul>	
<p>11) 전시장 로비 현수막/배너 (1전시장)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 킨텍스 내 5A 출입구 천정배너</li> <li>· 1전시장을 주요 동선을 지나는 관람객에게 지속적으로 노출</li> <li>· 광고사이즈 : 추후공지</li> <li>· 2개사 한정</li> </ul>	
<p>12) 전시장 로비 현수막/배너(2전시장)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2층 로비 천정</li> <li>· 2전시장을 주요 동선을 지나는 관람객에게 지속적으로 노출</li> <li>· 광고사이즈 : 추후공지</li> <li>· 2개사 한정</li> </ul>	

## VI. 전시회 운영규정

### 1. 화물 출입 안내 및 주차비 안내

#### 1) 화물출입안내

- 화물차량을 통한 모든 물품 반입은 반드시 KINTEX 화물출입구를 이용해야 합니다. 특히 준비기간 마지막 날인 3월 30일(월)은 많은 차량이 동시에 출입하여 혼잡이 예상되므로, 가능하신 경우 3월 28일(토) ~ 29일(일)에 미리 반입하여 주시기 바랍니다.

**3월 30일(월) 15시 이후에는 화물차 진입이 제한(현장진행상황에 따라 변동 가능)**

※ **전시장 내부 및 화물하역장에는 자가용 출입이 불가합니다.**

### ★ 화물하역장 진입 가능 차량 ★

장차기간 하역장은 차량 앞번호 80번대 이상 화물차량만 입장가능 (최초 3시간 무료)

차량번호 예시	
<b>01가 1234</b>	80~97번 : 화물 차량 / 98~99번 : 특수 차량

- 승용차, 승합차는 화물하역장 출입불가, 일반주차장(유료)을 이용
- 전시장 내 화물차는 3. 30(월) 15:00 이후 출입이 제한될 수 있습니다.  
(다만, 현장상황에 따라 달라질 수 있으므로, 참고 부탁드립니다)

### ★ 철거 시 차량진입순번제(1전시장만 실시) ★

**차량진입순번제 : 화물하역장 이용차량(1톤 이상 트럭만 입차 가능)에 대해 순번대로 진입시키는 제도**

- 3일(금) 전시 종료 후에는 화물차량이 화물하역장에 일시에 집중되어 차량 대기, 민원 발생 및 경찰의 주정차 단속이 빈번합니다.
- KINTEX는 기계류 전시회에 한해 하역장 진입 차량을 대상으로 '차량진입 순번제'를 적용합니다. ※ 일반 주차장에서 자체적으로 반출하는 경우에는 순번제가 적용되지 않습니다.
- 순번제 적용 시, 화물하역장 출구와 가까운 부스부터 순차적으로 \*입차시간이 기재된 비표(입차 패스)\*를 발행합니다. (전시기간 중 참가사는 하역장 3홀 '전시품 반출입센터'에서 비표를 수령하여 화물차량에 부착)
- 3일(금) 하역장을 이용하는 화물차는 지정된 입차시간에 맞춰 도착하거나, 사전에 안내된 임시주차장에서 대기 후 입차시간에 맞춰 진입해 주시기 바랍니다.

**\* 반출차량 하역장 출입가능시간 및 비표(스티커) 관련 문의 :**

⇒ 전시기간 중 전시품 반출입센터 (1전시장 3홀 화물 하역장 출입구 옆 사무실)에서 발급

(문의 : 로제트엑스포 김성근 이사 010-7310-8572)

## ■ 1전시장 1~5홀 하역장 진입로



통과높이 : 6.5m/ 통과폭 : 3.5m



통과높이 : 6m/ 통과폭 : 5.4m

(내비게이션 검색 : 킨텍스 제1하역장)

## ■ 2전시장 7,8홀 하역장 진입로



통과높이 : 5m/ 통과폭 : 3.5m



A 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 7.4m  
B 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 6m

(내비게이션 검색: 킨텍스 제2하역장)

## ■ 2전시장 9,10홀 하역장 진입로



통과높이 : 5m/ 통과폭 : 3.5m



A 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 7.4m  
B 형 - 통과높이 : 6m/ 통과폭 : 6m

(내비게이션 검색: 킨텍스 제3하역장)

## 2) 킨텍스 주차안내

### 킨텍스 1전시장 주차장 사용 불가 안내

※ 킨텍스 제3전시장 건립공사로 1전시장 주차장 사용이 불가합니다.

- 운영 중단 주차장 : 1전시장 야외 주차장 (화물차 전용 하역장은 정상 운영)
- 대체 주차 안내 : 2전시장 지하 주차장 정상 운영 (추가 대체 주차장 추후 공지)




※ 관람객 주차장 이용편의를 위해 전시기간 중(3.31(화)~4.3(금)까지) 되도록 대중교통 이용을 권장합니다.

- GTX-A : 서울역→연신내역→대곡역→킨텍스역 / 약 16분 소요  
(1전시장 : 1번 출구, 도보 8분 / 2전시장 : 5번 출구, 도보 6분)

## 3) 킨텍스 주차비 안내

구 분		주차요금		
		기본 20분	추가 10분당	일일요금
일반요금 (전용주차장)	승용, 승합차, 소형 화물(2.5톤 미만)	1,240원	620원	19,000원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	2,480원	1,240원	38,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차, 화물(톤수 구분 없음)	1,240원	620원	19,000원
	버스(25인승 이상)	2,480원	1,240원	38,000원
할인대상	국가유공자 차량, 장애인 차량, 경차, 저공해 차량(제1종/2종)	50% 할인		
	전시업체 및 관련업체 (3일이상 주차시)	1승용, 승합, 소형화물 : 13,000원/일 대형화물, 버스 : 26,000원/일 ※ 단, 행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 등록		
	하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)	화물차량 일괄 3시간 무료/일 ※단, 하역장에 한해 적용		

- 중복할인은 되지 않습니다.
- 사전 무인 정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 **1시간**을 인정합니다.
- 행사권 구입은 선납을 원칙으로 하며 환불은 되지 않습니다.
- 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 시 최초 입차시부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.
- 하역장에서 3시간 무료혜택을 받는 화물차는 차량번호 80번대 이상 차량에 한합니다.

차량번호 예시	
	80~97번 : 화물 차량 98~99번 : 특수 차량

- ※ 1전시장 주차관리사무실(1홀 치안센터 옆 위치) Tel : 031-995-8265  
2전시장 주차관리사무실(지하주차장 A구역 38 근처) Tel : 031-995-7265

## 2. 전시품(부스장치물) 반입/반출 규정

전시품(부스장치물) 반입반출과 관련하여, 아래 규정을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

### 1) 전시품 반입/반출일자 안내

- 화물차량을 이용하여 전시장 부스까지 전시품 반입/반출 시에는 반드시 킨텍스 1, 2전시장 하역장 및 화물출입구를 이용하시기 바랍니다.(화물차량의 경우 3시간 무료)

전시품 반입일자	
<b>1~5홀</b> (1전시장) : 3. 28(토) ~ 30(월) / <b>3일간</b>	<b>08:00 - 20:00</b>
<b>7~8홀</b> (2전시장) : 3. 29(일) ~ 30(월) / <b>2일간</b>	
<b>9~10홀</b> (2전시장) : 3. 28(토) ~ 30(월) / <b>3일간</b>	

전시품 반출일자
<b>2026. 4. 3(금) ~ 4(토)</b> <b>3일(금) 16:15 - 20:00 / 4일(토) 08:00 - 16:00</b>

- 전시회 폐막일에는 전시종료 1시간 전부터 화물하역장을 개방합니다.
- 폐막일 반출 절차는 다음과 같습니다.

전시 종료 15분 후부터 손수레 또는 인력으로 운반 가능한 경량 전시품의 반출이 가능합니다. 화물차량의 전시장 부스 진입은 화물하역장 문이 개방된 이후부터 순차적으로 허용됩니다.

- 출품업체의 화물차량은 전시품 상·하차 완료 직후 즉시 전시장 밖으로 이동해야 합니다. 반입/반출 기간 동안 전시장 내에 전시품 포장박스 등 적재물을 보관할 수 없습니다. 적재물 방치가 적발될 경우 사전 경고 없이 즉시 철거·폐기되며, 이에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.

### ※ 반입, 반출 관련 숙지사항

- 2025년부터 킨텍스 제3전시장 건립 공사가 시작됨에 따라, 기존 1전시장 지상주차장 이용이 전면 제한됩니다.

해당 사항과 연계된 변경 운영 내용은 킨텍스 주차특별대책팀의 공식 안내가 접수되는 즉시, 출품업체에 별도 공지드릴 예정이오니 양해 바랍니다.



## 2) 지게차 안내

- 전시장 안에서 사용하는 모든 중장비/지게차는 전시회 공식운송업체를 통해 사전신청 (유료)을 하셔야 합니다. (공식운송업체 : (주)로제트엑스포 / (주)캐미리)
- 신청방법 : 전시회 홈페이지 → 참가업체 로그인 → 지게차 사용신청·등록  
또는 직접 연락 후 신청
- 지게차를 이용한 전시품 반입 및 반출 순서  
반입 : 화물하역장에서 가장 먼 위치부터 전시품을 반입해 드립니다.  
반출 : 화물하역장에서 가장 가까운 위치부터 전시품을 반출해 드립니다.

## 3) 지게차 사용지원센터 (3월 28일(토)~4월 4일(토))

전시장	위치	담당자
제1전시장 (1~5홀)	3홀 화물하역장 사무실	로제트엑스포 김성근 이사 Tel. 010-7310-8572 saint.kim@rstexpo.co.kr
제2전시장 (7~10홀)	7,9홀 화물하역장 사무실	캐미리 박경일 차장 Tel. 010-8633-0423 richard@kemi-lee.co.kr

## 3. 현장지원센터 이용안내

전시사무국에서는 2026년 3월 29일(일) ~ 3월 30일(월)까지 현장지원센터를 운영합니다.  
전시장 현장지원센터는 전기, 가구, 조립부스 등 전시 준비 기간 발생할 수 있는 문제점을 해결할 수 있도록 도와 드리며, 참가업체 여러분들의 불편을 최소화해드릴 예정입니다.

## 4. 참가업체 출입증 수령

귀사에서 온라인으로 신청하신 참가업체 출입증은 전시회 준비 기간인 2026년 3월 29일(일) ~ 30일(월) 2일간(13:00-17:00) 1전시장 1층 로비 등록대, 2전시장 2층 중앙 로비 등록대에서 지급할 예정이오니 전시장에 나오시면 먼저 출입증을 수령하여 주시기 바라며, 출입증을 소지하셔야 전시장 출입 시 경비요원의 제재를 받지 않습니다.

부스 수	1~3부스	4~9부스	10부스 이상
최대신청가능수량	10개	20개	30개

## 5. 안전모 착용 규정

정부의 공공장소 안전사고 관련 법규 강화에 따라 참가업체는 킨텍스의 “전시장 내 안전모 착용 의무화에 대한 지침”을 유의하시기 바랍니다.

### 1) 지침내용

- 대 상 : 장치, 철거기간 중 전시장 내부 출입자 및 작업자
- 방 법 : 착용기준 미준수 시 킨텍스 전시장 출입 불가

### 2) 착용기준

구분	독립부스 / 자체시공 업체	조립부스 업체
3월 28일(토)	안전모 착용 필수	안전모 착용 필수
3월 29일(일) ~ 30일(월)	부스장치공사 중인 경우 부스내 안전모 착용 필수 (부스장치 작업종료 후 미착용 가능, 단, 홀 매니저 또는 주최자 확인 시)	부스장치공사 완료 후 안전모 미착용 가능
4월 3일(금) ~4일(토)	전시품 철수 후 부스철거 시 안전모 착용 필수 (부스 철거 전 전시품 철수 시 미착용 가능)	안전모 미착용 가능

### 3) 숙지사항

- 안전모는 참가업체가 직접 준비 (미 준비된 업체는 킨텍스 내부 비즈니스센터에서 구매가능)
  - 작업 기간 중 안전모 준비는 독립부스 참가업체는 시공사와 협의.
  - 조립부스 및 자체시공 참가업체는 개별 준비 필요.

## 6. 방염처리 및 위험물 관리

전시장에 반입되는 모든 장치물은 방염처리가 되어 있어야 하므로 이 점 유의하시기 바라며 독립부스로 참여하는 업체에서는 시공업체에 자재 방염처리 여부를 확인하여 주시기 바랍니다. 특히 자체시공을 하는 업체의 경우 기존의 부스 자재들이 방염처리가 되어 있는지를 확인하시고 방염처리가 되어 있지 않은 상태에서는 전시장 반입이 불가능하오니, 이 점 양지하시기 바랍니다. 또한, 전시장 내에서는 전기톱이나 용접기 등 먼지나 화재의 위험이 있는 작업은 불가능하므로 필요한 작업은 외부에서 하시고 전시장 내에서는 조립작업만 하여 주시기 바랍니다.





## · 독립부스 구조물 설치 높이 제한 규정

1. 바닥구조물의 높이는 **5m를 초과할 수 없음.**
2. 리깅 설치 시 바닥에서 **6.5m~8.5m 사이**에 위치하여야 하며, 트러스에 부착되는 **조명 등 장치 공사**를 위해서만 시공 가능하며, **리깅 하단으로 내려오는 홍보 배너를 설치**는 불가.
- ※ 단, 1전시장(1홀/2홀/3홀/4홀/5홀)/ 2전시장(9홀/10홀) 벽면 하역장 쪽 부스는 6.5m ~ 12m까지 리깅 가능[전시사무국 별도 확인 필수]

## · 독립부스 구조물 설치 일반 규정

1. 독립부스 참가업체(부스설치업체)는 사전에 반드시 **구조물 도면**(입면도, 평면도, 조감도, 전기도면 등)을 지정등록업체 분야별 작업신고 사이트를 통해 신고
2. 구조물 설치 시 전시장 벽면으로부터 1m를 띄워서 설치해야 함
3. 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우, 비상 시 작동할 수 있는 조치 마련
4. 바닥용 카페트는 방염처리가 되어야 하며, 제거가 용이한 것이어야 함
5. 독립부스 신청업체는 다른 업체의 조립(기본)부스 벽면을 사용할 수 없음
6. 통로를 연결하는 브릿지 구조물 설치 불가함

## · 복층구조물 규정

1. 복층면적 : 사용면적(바닥면적)의 1/2이내
2. 전시스탠드 칸막이 : 둘레의 1/2이상 개방
3. 복층 계단 폭 : 1.2m 이상 - 복층 설치 시 난간을 반드시 설치
4. 복층 출입구 : 0.9 이상 넓이로 피난 방향으로 개방. 입구 앞 상단에 충전식 비상 조명등 설치
5. 복층 천정 개방 원칙
  - 단, 전시부스가 제품인 경우 구조계산 및 방염시험성적서 제출시 폐쇄 가능
  - 천장 마감 시 천장에 10㎡당 1개의 자동확산소화기 설치
6. 기타
  - 구조계산서 7일 전까지, 완료된 구조계산은 3일전까지 킨텍스에 신고
  - 복층 외벽 마감재는 경량 자재만 사용가능(철제 등 사용 불가)
  - 유리 사용 시 온라인 작업신고에 강화 유리인증서 제출
  - 복층 내부 보행거리 10m 마다 소화기 1대 비치
  - 안전관리 요원 상주 통한 복층 이용물 안전관리

## · 구조안전성 검토보고서 제출 대상

1. 리깅 설치(100kg 미만인 경우, 구조검토 생략가능)
2. 복층구조물
3. 킨텍스 홀매니저와 사전 협의

## 8. 전시장 폐기물 처리

전시기간 중 반입된 폐기물(목재, 비닐, 에어팩, 폐자재 등)은 반입업체에서 전시회 종료 후 반출하여야 합니다. 아래의 해당업체는 더욱 유념하여 주시기 바라며, 문제 발생 시 폐기물 처리비용을 참가사에서 부담하여야 하므로 독립부스 참가업체는 장치공사 업체와 계약 시 이 점을 고려하시기 바랍니다. 또한, 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 일방적으로 비싸게 통보하므로 불이익을 당할 수 있습니다.

- 목재를 이용하여 독립부스 및 장치물을 제작한 참가사
- 전시물품 및 전시물품을 보조하기 위하여 자재를 반입하였던 참가사
- 조립부스 내부에 자체적으로 장치하기 위하여 자재를 반입하였던 참가사
- 전시품 보호용 포장재(종이, 비닐, 에어팩, 목재)를 반입한 참가사

## 9. 소음

전시기간 중 전시제품을 설명하고 시연하기 위하여 관람객을 대상으로 나레이션을 하는 경우 지나치게 소음을 발생시키면 타 업체의 상담에 막대한 지장을 주므로 귀사의 부스 내에서만 들릴 수 있도록 하여 주시기 바랍니다. 70db이상 소음발생 및 타 업체의 강력한 항의가 있을 경우 주최자는 발생업체의 전기 공급 중단을 비롯한 강력한 대응조치를 취할 것을 사전에 알려드립니다. 본 전시회는 많은 업체들이 제품을 소개하는 공간이므로 주변 업체에 절대로 피해가 가지 않도록 각별한 주의를 부탁드립니다. 조용한 분위기 속에서 비즈니스가 이루어질 수 있도록 협조 바랍니다.

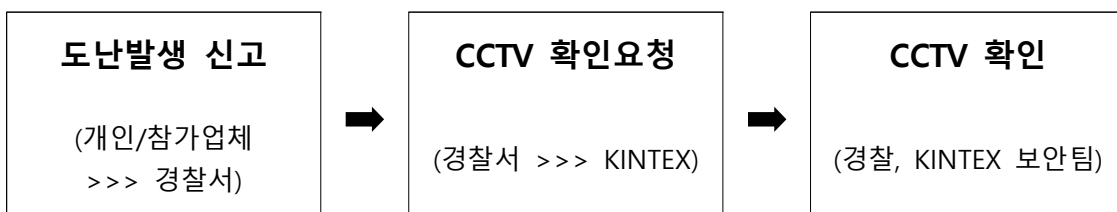
## 10. 부스외부 홍보물 금지

전시기간 중 귀사의 부스 밖에서의 홍보는 불가합니다. 부스를 제외한 복도, 전시장 입구, 킨텍스 복도 등 X배너를 이용한 홍보, 유인물 부착 등을 금지합니다. 적발 시 홍보물 제거조치 예정이오니 협조 바랍니다.

## 11. 전시물품 및 귀중품 도난주의

전시사무국은 전시기간 및 준비, 철거 기간 동안에 전시장 경비서비스를 제공하여 전시품의 안전에 만전을 기할 것입니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있으므로 참가업체 여러분께서는 전시준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시장 내 어디서나 전시장으로의 운송과 회송시의 사고에 대비하여야 합니다. (특히, 카메라/노트북 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의를 기울이시기 바랍니다.)

각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서 참가업체는 보험을 통하여 참가업체 스스로 전시품을 보호하여야 합니다.



## 12. 전시장 내 통로 카페트는 설치하지 않습니다.

## 참고

## ▶ KINTEX 전시장 시설

- 바닥 하중 : 5톤/㎡
- 바닥 처리 : 트랜치 9m 간격
- 하역장입구(W x H) : 1전시장(5.7m X 6m) / 2전시장(6m X 6m / 7.4m X 6m)
- 천장(최고)높이 : 1전시장 15m / 2전시장 12m

## Ⅷ. 지정 협력업체 세부 내용

## 1. 전시물품 운송 및 통관 (국내, 해외)

전시장	업체명	담당자	전화/이메일
1전시장	로제트엑스포	김성근 이사	02-542-8588 010-7310-8572 saint.kim@rstexpo.co.kr
2전시장	캐미리	박경일 차장	02-565-3543 010-8633-0423 richard@kemi-lee.co.kr

## 1) 해외 전시물품

해외 전시물품은 아래와 같이 도착해야 작업이 원활하게 진행될 수 있습니다.

- 해상화물 : 2026. 3. 19(목)까지 부산 도착
- 항공화물 : 2026. 3. 23(월)까지 인천 도착

## 2) 국내 전시물품

전시장별 반입 일정에 맞춰 주시기 바랍니다. 전시물품의 운반을 위하여 전시장 내에 지게차가 준비되어 있으며, 원활한 운영을 위하여 지정운송업체와 반입 가능한 날짜를 협의 바랍니다.

※ 중량품 또는 외형이 큰 장비는 2026. 3. 30(월) 12:00까지 반입 완료

※ 원활한 진행을 위해 5톤 이상의 전시품은 전시회 지정운송업체에 반드시 연락

## 2. 조립부스 공사

구분	업체명	담당자	전화
1 전 시 장	KOREA PACK ESG PACK COPHEX KOREA CHEM	필립엑스포	임광진 대표 02-2634-0880 010-5307-4333
			pillip112@naver.com
2 전 시 장	KOREA MAT COLD CHAIN KOREA DARK FACTORY KOREA LAB PHARM & BIO CI KOREA	티제이컴	김동주 실장 02-501-1133 010-8749-5481
			tjcommbox@hanmail.net

※ 상호간판 제작 : 조립부스 공식 협력업체(필립엑스포, 티제이컴)에서 개별 연락

**조립부스 세부 포함사항**




Booth Size : 3m X 3m X 3.5m(H)

**제공내역**

- ▷ 조립식 시스템 골조 및 벽체 - 1식
- ▷ 조립식 시스템 인포메이션 - 1ea
- ▷ 상호간판(원수막 배너) - 1ea
- ▷ 바닥(방음 파이텍스) - 9sqm
- ▷ 스포트 라이트(LED 8W) - 4ea
- ▷ 콘센트(220V 2구) - 1ea
- ▷ 접의자 - 1ea
- ▷ 휴지통 - 1ea(업체당)



인포메이션(시스템)  
1000mm X 450mm X H750mm



접의자  
500mm X 420mm X H750mm



콘센트 / 220V 2구



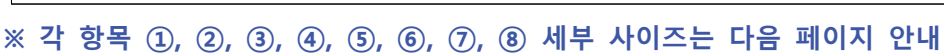
스포트라이트 / LED 10W



휴지통






\_\_\_\_\_



조립부스 세부 사이즈	
① / ② / ③	950mm X 2,380mm (프레임제외)
① + ② + ③	2,930mm X 2,480mm (프레임포함)
④ / ⑤ / ⑥	950mm X 2,380mm (프레임제외)
④ + ⑤ + ⑥	2,930mm X 2,480mm (프레임포함)
⑦(Info)	950mm X 660mm (프레임제외)
⑧(상호간판)	2,930mm X 1,000mm (프레임포함/현수막)

※ 조립부스 간판원고 등록 및 로고 신청(간판 수정 3회 이상 시 수정비용 발생)

- 조립부스 상호간판(로고 포함)은 무료로 제작됩니다.
- 상호간판은 1부스당 1개씩 설치됩니다. (코너부스도 동일)
- 로고 신청 시 해당 로고파일은 현수막 출력 작업이 가능한 높은 해상도로 업로드 해주시기 바랍니다. (해상도가 낮은 파일은 작업이 불가능 할 수 있습니다.)

예시	형태
	기본형태 (텍스트)
	로고삽입 (동일한 디자인)
	로고삽입 (상이한 디자인)

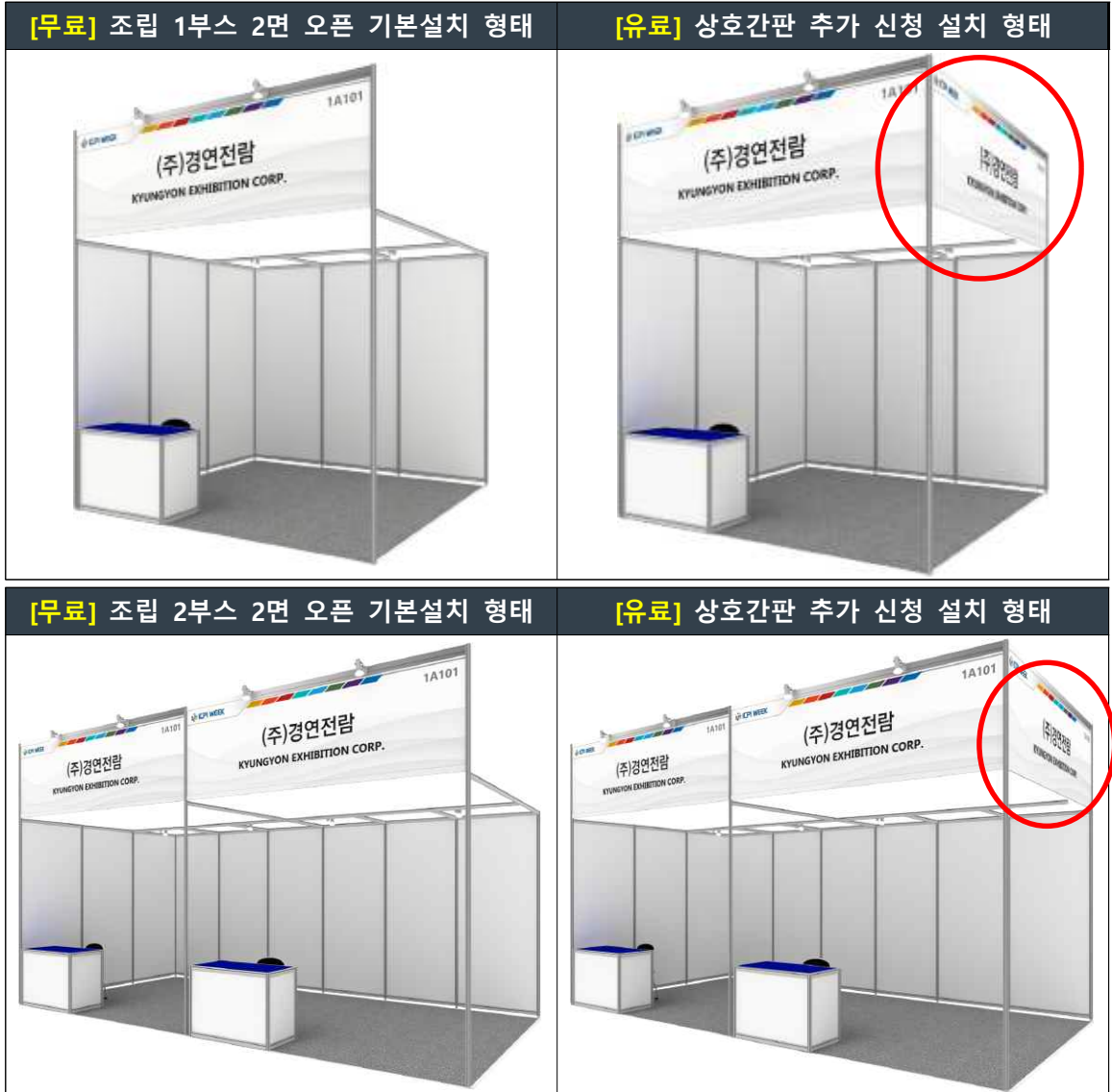
※ 상호간판 신청 시 체크사항

- 원고 미제출 시 계약서 상의 국/영문 업체명을 활용하여 기본형태(텍스트)로 제작.
- 로고 신청 시 별도의 요청사항이 없을 경우 위 "로고삽입(예시)" 형태로 제작.
- 간판은 로고 삽입 및 텍스트 작업(업체명) 외에 추가 디자인 작업은 제공되지 않음.

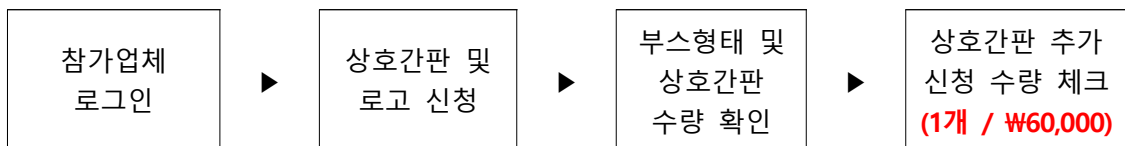
※ 상호간판 제작과 관련하여 조립부스 공식 협력업체(필립엑스포, 티제이컴)에서 개별 연락이 취해집니다.

## ※ 측면 상호간판 추가 신청 (조명불포함)

- 코너 부스 해당 업체(2면 오픈 부스)의 경우 부스당 1개의 상호간판만 설치되며, 측면 상호간판 설치를 원하시는 업체는 추가 상호간판을 신청해야 합니다. 조립부스 상호간판이 이상 없이 설치될 수 있도록 아래 예시를 참조하시어 신청하시기 바랍니다.



### ▶ 상호간판 추가 신청 방법



※ 조립부스 공식 협력업체(필립엑스포, 티제이컴)와 사전에 진행이 된 참가업체는 신청하지 않으셔도 됩니다.



### 3. 전기 공사

전시장	업체명	담당자	전화 / 이메일
1전시장	에이치원전기	한재수 대표	031-791-6539 010-5355-9414 h19414@naver.com
2전시장	정성종합전기	조호익 이사	02-544-5627 010-5238-4557 jeongsung@korea.com

- 전시장 천장 조명은 400 Lux입니다.
- 신청한 전력은 서비스용 트랜치로 부터 부스까지만 시공해드리며 부스 내 안전개폐기로부터 장비까지는 참가사가 직접 하셔야 합니다.
- 전시장의 안전을 위하여 주최자가 지정하지 않은 대행업체의 시공은 허가될 수 없으며 전시진행이나 시설물에 손상을 주었을 경우 모든 배상의 책임을 져야 합니다.
- 전력은 주변업체를 포함한 전시물품의 완전한 반입과 전원이 전시장비에 완전히 연결된 상태에서 주최자와 KINTEX 담당자, 시공사의 안전검사가 끝난 후 공급되며 비상 시 주최자는 예고 없이 전원공급을 중단할 수 있습니다.

#### ※ 분전반 추가신청

참가업체에서 주최 측에 신청한 전력용 전기(220V단상/삼상, 380V삼상)공급은 참가업체 부스 내에 분전반을 설치하여 제공됩니다. 분전반은 30KW 단위로 1개가 기본 설치되며, 추가설치 희망 시 다음과 같은 추가비용이 발생합니다. 분전반 추가비용은 전기설치업체에게 직접 납부하시면 됩니다. (50A용 1개 10만원, 75A 1개 15만원, 100A 1개 20만원)



- ※ 특별사양의 경우 주최자와 반드시 사전협의의 바라며, 주최자는 미 협의된 사항으로 인해 발생한 문제에 대해 책임지지 않습니다.

#### ▶ 전력 공급 일정

구 분	일 정
장치기간	3. 30(월), 14:00-20:00 (공사가 끝난 라인부터 안전검사 진행 후 순차적 공급)
전시기간	3. 31(화) ~ 4. 2(목), 09:00-17:15 4. 3(금), 09:00-16:15

#### 4. 압축공기 및 급배수

업체명	담당자	전 화	휴대폰 / 이메일
에스엔케이	강원고 대표	031-975-1146	010-3945-2492 sukong112@naver.com

##### 1) 압축공기

- 기본사양 : 압력 : 8kg/㎠  
가스 : 250mmAg  
KINTEX 내 COMPRESSOR 100% 운전 시(최대 부하 시)의 용량  
\* 부스 내 호스의 규격에 의하여 용량은 비례 할 수 있습니다.
- 호스규격 내경 (8mm) 일반 규격임 (기본형)  
기본형 외 신청 시 사양을 별도로 기술하여야 하며 (추가비용이) 발생합니다.
- 신청한 압축공기(호스)는 서비스용 트랜치로부터 장비까지 시공해 드립니다. 1차 작업 호스(말단부분)은 에어커플링 TYPE으로 처리됩니다. 장비 연결작업 및 기타작업은 제외.

##### 2) 급배수

- 기본사양(호스규격) : 급수(밸브규격 15mm)로 마감처리, 배수(싱크대배수호스 25mm) 내경 압력(0.4MPa = 4kg/㎠)
- 신청한 (급, 배수)는 서비스용 트랜치로부터 장비까지 시공해 드립니다.  
(장비 연결작업 및 기타작업은 제외)
- 급, 배수를 신청하신 업체는 반드시 시공위치를 표시해 주시기 바랍니다.
- ※ 특별사양의 경우 주최자와 반드시 사전협의 바라며 주최자는 미 협의된 사항으로 인해 발생한 문제에 대해서는 책임지지 않습니다.

##### ▶ 압축공기/급배수 공급 일정

구 분	일 정
장치기간	3. 30(월), 14:00-20:00
전시기간	3. 31(화) ~ 4. 2(목), 09:00-17:15 4. 3(금), 09:00-16:15

## 5. 관람객 정보관리시스템

업체명	전시장	담당자	전화 / 이메일
시스포유	1전시장	이상수 부장	070-4351-6360 lss@sysforu.co.kr
	2전시장	안병훈 과장	070-4351-6365 abh@sysforu.co.kr

## ※ 관람객 정보관리시스템이란?

- 귀사 부스를 방문한 고객정보를 관람객 전자명함시스템을 통해 효과적으로 고객 DB를 수집, 활용할 수 있는 시스템 기기입니다.
- 전시회 방문객은 모두 전시회장 입장에 앞서 방문객 정보가 입력된 전자명함 출입증을 소지하게 됩니다. 참가업체는 고객 출입증에 있는 바코드를 전자명함 인식기에 인식만 하면, 고객정보는 물론, 관심품목 등 다양한 정보를 엑셀형태로 제공받을 수 있습니다.



## ※ 관람객 정보관리시스템을 사용하면?

1. 명함에 없는 관람목적, 관심분야 등 다양한 통계자료 제공
2. 신속한 데이터 전달로 업무시간 및 인력 절감 효과
3. 관람객의 능동적인 Tag로 인해 데이터 수집율 증가
4. 참가업체 부스를 방문한 바이어 정보 최대 2만 건 저장 가능
5. 관람객 정보의 높은 신뢰도

**※ 전자명함시스템에 의한 개인정보 제3자 제공 동의로 전달 받은 바이어 정보 활용이 가능합니다.(관람객 개인정보동의 1조 다항 참고)**

## 6. 인터넷

- 인터넷은 장치기간 중 추가로 신청하실 수 없으므로 기한 내 신청 바랍니다.

## ▶ 인터넷 사용 시간

구 분	일 정
장치기간	3. 30(월), 17:00-20:00
전시기간	3. 31(화) ~ 4. 2(목), 09:00-17:15 4. 3(금), 09:00-16:15

## 7. 가구 임대

업체명	전 화 / 이메일
파인렌트	02-6000-2660 finerent@naver.com

- 조립부스 포함 가구 : 안내데스크 1개, 접의자 1개(부스당) / 휴지통 1개(업체 당)
- 신청한 가구는 부스까지 운반해드리며 배치는 참가사가 직접 하셔야 합니다.
- 참가사가 직접 사용하시던 가구를 가지고 오시는 것도 가능합니다.
- 철거 시 임대비용은 전시종료 후 임대업체에서 직접 회수합니다.

가구 공급 완료	임대 가구 회수
3. 30(월) 18:00	4. 3(금) 16:15-20:00

## 8. 컴퓨터, 전자제품 임대

업체명	담당자	전 화	휴대폰 / 이메일
라운렌탈	정승현 팀장	031-8027-0092	010-3750-9026 jsh9926@hanmail.com

컴퓨터 및 전자제품 공급 완료	컴퓨터 및 전자제품 회수
3. 30(월) 20:00	4. 3(금) 16:15-20:00

## 9. 안내, 통역, 나레이터 등 도우미 공급

분야	업체명	담당자
행사 도우미 (안내, 통역, 나레이터 등)	애드라인	송윤진 실장
	010-7150-7527	askamiki@hanmail.net
	바나나크리에이티브	홍주혜 실장
	010-7701-7688	bananacr@naver.com
※ 안내, 통역 등 도우미 필요 시 위 업체에 직접 신청 후 결제 진행		

## Ⅷ. 참가업체 지원프로그램 안내


### 1. e-Ticket 다운로드 (e-초청장)

전시사무국은 참가업체전용 E-TICKET을 제공합니다. 로그인 후 업체명과 부스번호가 자동 삽입된 E-TICKET을 PDF 또는 JPG 파일 형태로 다운로드하실 수 있으며, 참가업체는 이를 활용해 고객 및 바이어에게 초청장 용도로 이메일 등으로 자유롭게 배포하실 수 있습니다.

E-Ticket 예시 (샘플)

**KOREA PACK & ICPI WEEK 2026** 2026. 3. 31(화) ~ 4. 3(금), 킨텍스

**E-TICKET**



**KOREA LAB 2026에 초대합니다.**

**참가업체: (주)경연전람**

**부스번호 : 6A101**


참가업체명	(주)경연전람
부스번호	6A101
전시회명	KOREA LAB 2026 (7,8홀) *동시개최 KOREA PACK & ICPI WEEK
일시/장소	2026. 3. 31(화) ~ 4. 3(금) 킨텍스 제2전시장
관람시간	10:00 ~ 17:00
E-TICKET 사용방법	1. 본 E-TICKET을 증명서 종이 초청장과 통합하여 투표함장 가능합니다. (단, 추가 신청등록 필요) 2. 등록데스크는 1전시장 1종 표비 / 2전시장 2종 표비에 있습니다.
문의처	전시사무국 Tel. 02-783-4771

전시의 사전등록을 해 놓으시면 빠른 입장이 가능하며, 현장에서 출입증을 발급받아 빠른 입장이 가능합니다.


**사전등록 바로가기**

**킨텍스 전시장 안내**

**KINTEX 1**



**KINTEX 2**



Copyright © (주)경연전람. All rights reserved.





#### 4. 택배 서비스(유료)

전시장은 일반 사무환경과 다르기에 택배 수령이 어렵습니다. 사무국으로 임의 발송 시 분실의 위험과 수령 및 보관의 어려움이 있어 각 전시장의 운수통관 업체를 이용하시기 바랍니다.

#### \* 운수통관 업체(금액 협의)


1전시장	로제트엑스포	김성근 이사	02-542-8588 010-7310-8572
2전시장	캐미리	박경일 차장	02-565-3543 010-8633-0423

#### 5. 홍보용 배너

전시사무국에서는 귀사의 전시참가를 고객들에게 널리 알릴 수 있도록 부스번호와 업체명이 포함된 전시회 배너를 제공해 드립니다. 본 배너는 다양한 크기로 제공되며, 이메일 서명, 홈페이지 팝업 등 다양하게 사용 가능합니다. **로그인을 하신 후 다운로드 가능합니다.**

1) 500X100 픽셀	2) 300 X 200 픽셀 / 600 X 400 픽셀

## ※ 전자세금계산서 관련 참가업체 안내사항



<b>전자 세금계산서</b> (공급자 보관용)						책번호	2025 권	호
						일련번호		
공 급 자	등록번호	116-81-22007				등록번호		
	상업등록 (법인명)	(주)경연전람		성명	김영수	상업등록 (법인명)		
	사무장소	서울 영등포구 여의도동 17-1				사무장소		
	업태	사업시설 관리 사업 지원 및 임대 서비스업		종사업장번호	는 지	업태		
	종목	전시 컨벤션 및 행사 대령업				종목		
작성일자			공급가액			세액		
2026 4 3			부스비+부대비					
비고								
월	일	품 목 명	규 격	수 량	단 가	공급가액	세 액	비고
		전시회 참가비						
합계금액			현금	수표	어음	외상미수금	이금액을	청구 합
			0	0	0	0		

\* 세금계산서 수취 당일 상단 확인 버튼 누르기 전 연락주시면 바로 취소가능합니다.

## ① 전자세금계산서 발행

“2026년도 전시” 참가비는 별도의 요청이 없는 경우, 전시 종료 날짜를 작성일로 “부스비용+부대비용” 총금액을 한 건의 전자세금계산서로 발행해드립니다.

⇒ 전자세금계산서는 4월 6일(월)~4월 10일(금) 별도의 통지 없이 귀사가 등록한 전자세금계산서 담당자 이메일로 일괄 발송됩니다.

\* 부스 부대비용 각각 발행 받아야 하는 경우와 계산서 관련 특이사항이 있는 경우 반드시 미리 요청해주시기 바랍니다

• 전자세금계산서 발행일(작성일자) : **2026년 4월 3일(금)**

• 전자세금계산서 담당자 이메일 발송 : **2026년 4월 6일(월) ~ (전시별 가나다 순)**

## ② 전자세금계산서 관련 정보 확인 (사업자등록증, 전자세금계산서 담당자 정보 등)

전자세금계산서는 계약서상 기재된 정보와 참가업체 로그인 페이지에 올린 사업자등록증을 바탕으로 발행되오니, 계약서상에 정확한 정보를 기재해 주시기 바랍니다.

또한 **사업자등록증은 2026년 3월 6일(금)까지** 업로드 바랍니다.

⇒ 참가계약서 제출 후 사업자정보 및 전자세금계산서 담당자 정보 변동 시(퇴사 등) 변경된 정보를 전시사무국 E-mail 또는 유선으로 통보해주시기 바랍니다.



### ③ 국가 지원 사업 신청 및 예정 업체 주의사항

- 국가 지원 사업신청 용도의 경우 지원기관에서 요청하는 전자세금계산서의 영수/청구 구분을 확인하여 요청해주시기 바랍니다. 차후 영수/청구 구분으로 인한 수정세금계산서 발행은 불가합니다. **“청구세금계산서”** 요청 시, 발행 후 수정 발행이 불가하오니, 국가 지원 사업 신청 필요서류를 다시 한번 확인하신 후 요청해주시기 바랍니다.
- “참가비”에 대한 전자세금계산서 수취 후 지원 사업 선정 통보에 의한 계산서 수정 발행의 경우 **5월 8일(금)까지만** 가능합니다. 이후에는 수정 발행이 불가능하오니, 이점 양해 부탁드립니다.

#### 전시사무국 전자세금계산서 발행 문의

(주)경연전람 / (주)케이와이엑스포 관리부 최유진 차장

Tel. 02-6671-2000 E-mail. yjchoi@kyungyon.co.kr

[별첨]

## ★ 중대재해처벌법 시행 ★

전시장인 킨텍스는 공중이용시설에 해당하므로 전시장내 부스 장치, 전시품 개별 상하차 등 참가업체별로 안전사고 예방과 필요한 모든 조치를 하며, 모든 안전관리의 책임은 참가업체에 있습니다.

[중대재해 처벌 등에 관한 법률] 및 [중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령]  
50인미만 유예기간 종료(25. 1. 26~)

- ▶ 개요 : 사업 또는 사업장, 공중이용시설 등에서 인체에 해로운 원료나 제조물을 취급하면서 안전 보건 조치 의무를 위반하여 인명피해를 발생하게 한 사업주, 경영책임자, 공무원이나 법인의 처벌 등을 규정함으로써 중대재해를 예방하고 시민과 종사자의 생명과 신체를 보호함
- ▶ 대상 : 상시 근로자가 5인 이상인 사업 또는 사업장
- ▶ 중대재해의 의미 : 중대산업재해와 중대시민재해
- 1. [중대산업재해] : 산업안전보건법상의 산업재해 즉, 노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물, 설비, 재료, 가스, 증기, 분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것으로써 ①사망자가 1명 이상 발생, ②같은 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생, ③같은 유해 요인으로 급성중독 등 대통령령으로 정하는 직업성 환자가 1년 이내에 3명 이상 발생 등이 해당합니다.
- 2. [중대시민재해] : 특정 원료 또는 제조물, 공중이용시설 또는 공중교통수단의 설계, 제조, 설치, 관리상의 결함을 원인으로 하여 발생한 재해로써 ①사망자가 1명 이상 발생, ②같은 사고로 2개월 이상 치료가 필요한 부상자가 10명 이상 발생, ③같은 원인으로 3개월 이상 치료가 필요한 환자가 10명 이상 발생 등이 해당합니다.
- ▶ 위반 시 처벌 : 사업주 및 경영책임자 등과 법인 또는 기관 모두 처벌

자료 : 고용노동부